ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLE Alcaldía Local de Engativa
FECHA: 18-09-19 **LUGAR:** FDLE
OBJETO DE LA REUNIÓN: Revisión Final documentación de liquidación contratos 281-2015 / 304-2015
HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Natalia Moreno M.		X								UAEJC Dirección Jurídica	[illegible]	8143367	
Luis Eduardo López		/							X	Consorcio Parques Engativa 2015	llopez@inter.com.co	6404348	
Diana Paola Guerrero E.			X							UAEJC Auxiliar Administrativa	cia304UAEngativa@gmail.com		
Diana León									X	Universidad Distrital	dianisleon@yahoo.com	3203330043	
Edgar Emilio Sánchez B.		X								Universidad Distrital	eesanchezb@udistrital.edu.co	3006341602	
Jaime Fabio Camargo		X							X	S.D.T.J.C	fabiocola@gmail.com	3208313089	
William A. Ayala R.			X						X	FDLE Infraestructura	wilger74@gmail.com	3057628335	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Esta reunión se desarrollo revisando los puntos pendientes por parte del contratista para el proceso de liquidación tanto del contrato de obra como el de interventoria.

Se hizo una revisión aleatoria de los archivos presentados por el contratista en los que se hallaron algunos pendientes como:

1. las actas estan mezcladas segun su naturaleza
2. es necesario presentar el manifiesto de la importación
3. No se evidencian los informes de los laboratorios
4. Es necesario el certificado del IDEAM para soportar las demoras en la ejecución de la obra
5. No se encuentran todas las actas de suspensión y sus amplaciones, es necesario anexarlo
6. el contratista presentara Cuenta de cobro
7. la interventoria presentara informe final, informe de actividades, factura y actas de liquidación

El contratista presentara estos pendientes el dia lunes 20 de Septiembe para revisión de la interventoria y radicación en la Alcaldia. el dia lunes 23 de Septiembe de 2019

La interventoria debe incluir los anexos del informe final

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Manifiesto de Imputación en el		
	cual no solo contra la imperfección re-		
	cesaria para el contrato 281	Contratista	20-09-19
2	Certificación del IDEAM	Contratista	20-09-19
3.	Colocar hoja divisoria en		
	las actas para que queden		
	Según su descripción	Contratista	20-09-19
4	Anexar las ampliaciones de		
	las suspensiones	Contratista	20-09-19
5	Relación de lo entregado ci-		
	tando oficios de radicación		
	de los laboratorios	Contratista	20-09-19
	* este punto #5 fue aprobado por el quorum de la reunión		
6	Realizar cuenta de cobro pago final	Contratista	20-09-19
7	Informe final, factura, acta liquidación	Interventoría	
	Informe de Actividades		

Elaborada por:	
Fecha de la próxima reunión:	Lugar de la próxima reunión: